

Приложение
к приказу Комитета финансов и контроля от 14 декабря 2011 года № 56-од

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана
исполнения районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:
 - составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из районного бюджета (далее – график финансирования);
 - состав и сроки представления главными администраторами доходов районного бюджета (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;
 - составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета (далее – распределение кассовых поступлений по доходам);
 - составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).
2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в районный бюджет, кассовых выплат из районного бюджета по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов районного бюджета.
3. Прогноз кассовых поступлений в районный бюджет включает отдельные показатели по:
 - прогнозу налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля администрации Тевризского муниципального района Омской области (далее – КФК),
 - безвозмездным поступлениям в районный бюджет в разрезе кодов ГАДБ классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном КФК;
 - поступлениям источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.
4. Прогноз кассовых выплат из районного бюджета включает отдельные показатели по:
 - расходам районного бюджета в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном КФК;
 - выплатам по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.
5. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном КФК.
6. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами в порядке, установленном КФК.
7. График финансирования представляет собой распределение кассовых выплат из районного бюджета на месяц по дням финансирования по:
 - расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевых счетов получателей средств районного бюджета и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном КФК;
 - выплатам по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.
8. Составление и ведение кассового плана, графика финансирования, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется Комитетом финансов и контроля по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:
 - прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденных Решением районного Совета «О бюджете муниципального района на очередной финансовый год» (далее – Решение о бюджете);
 - безвозмездных поступлений в районный бюджет, утвержденных Решением о бюджете;
 - лимитов бюджетных обязательств районного бюджета;
 - источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденных Решением о бюджете;
 - сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета;
 - сведений для составления кассового плана по расходам районного бюджета;
 - сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета;
 - иных необходимых показателей.
11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета представляются ГАДБ в бюджетный сектор в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Сведения для составления кассового плана по доходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным Решением о бюджете.
12. Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета представляются ГРБС в Комитет финансов и контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета представляются в Комитете финансов и контроля в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета представляются ГАИФДБ в Комитет финансов в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
14. Кассовый план утверждается Председателем Комитета финансов и контроля до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения Председателем КФК лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:
 - в части прогноза кассовых поступлений в районный бюджет – Решению о бюджете;
 - в части прогноза кассовых выплат из районного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.
16. Бюджетный сектор после утверждения Председателем кассового плана доводит до ГРБС, ГАИФДБ, ГАДБ утвержденные показатели кассового плана по формам согласно приложениям № 6 – 9 к настоящему Порядку. Экземпляр утвержденных показателей кассового плана на бумажном носителе хранится в бюджетном секторе.

III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется бюджетным сектором посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к

настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в Решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет и источников финансирования дефицита районного бюджета;
- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета;
- необходимости изменения помесечного распределения прогноза кассовых поступлений в районный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

Предложения представляются на бумажном носителе:

- по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета по форме согласно [приложению № 11](#) к настоящему Порядку;
 - по расходам районного бюджета по форме согласно [приложению № 12](#) к настоящему Порядку с обязательным приложением справки об остатках кассового плана исполнения районного бюджета по расходам, не включенных в график финансирования кассовых выплат из районного бюджета, согласно [приложению № 13](#) к настоящему Порядку;
 - по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно [приложению № 14](#) к настоящему Порядку.
- Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Комитетом финансов и контроля для рассмотрения в срок не более одного раза в месяц до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- [статьи 232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера (по факту зачисления средств на единый счет районного бюджета).

19. КФК вправе отклонить предложения, указанные в [пункте 18](#) настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств районного бюджета для обеспечения помесечной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- представления предложений, приводящим к увеличению кассового плана текущего месяца, при наличии свободного остатка кассового плана, не включенного в график финансирования, с нарастающим итогом;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отклонения указанных предложений Комитет финансов и контроля направляет ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ соответствующее заключение с указанием причин отклонения их предложений.

20. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются и доводятся до ГРБС, ГАИФДБ в части изменений кассового плана по:

- доходам районного бюджета по форме согласно [приложениям №№ 15, 16](#) к настоящему Порядку;
- расходам районного бюджета по форме согласно [приложению № 17](#) к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно [приложению № 18](#) к настоящему Порядку.

Экземпляр указанных уведомлений на бумажном носителе хранится в бюджетном секторе.

21. Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактически показатели отчетного периода:

- по доходам районного бюджета - с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в районный бюджет;
- по расходам районного бюджета - с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств районного бюджета;
- по источникам финансирования дефицита районного бюджета - с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

22. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам районного бюджета и проведения анализа отклонения объема фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов от прогнозируемых параметров:

- в части налоговых и неналоговых доходов районного бюджета по форме согласно [приложению № 19](#) к настоящему Порядку по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденного Решением о бюджете;
- в части безвозмездных поступлений в районный бюджет по форме согласно [приложению № 20](#) к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам районного бюджета и Решению о бюджете.

23. Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется на основании предложений ГАДБ, представляемых ими в Комитет финансов и контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно [приложению № 21](#) к настоящему Порядку.

24. Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по доходам доводятся до ГАДБ по форме согласно [приложению № 22, № 23](#) к настоящему Порядку.

25. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно [приложению № 10](#) к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства по формам согласно [приложениям № 24, № 25](#) к настоящему Порядку.

26. Уведомления, указанные в [пункте 26](#) настоящего Порядка, могут быть подготовлены на основании предложений ГАДБ, представляемых ими в Комитет финансов и контроля по форме согласно [приложению № 26](#) к настоящему Порядку, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

27. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать Решению о бюджете, помесечному распределению кассового плана месяцев следующих за отчетным периодом, кроме того:

- по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета за отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) - параметрам кассового плана с нарастающим итогом;
- по безвозмездным поступлениям в районный бюджет за отчетный период - параметрам кассового плана с нарастающим итогом без учета фактически поступивших доходов сверх утвержденных Решением о бюджете.

V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

28. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Комитет финансов и контроля сведений для составления и ведения кассового плана по расходам районного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам районного бюджета;
- составления заявок на финансирование кассовых выплат из районного бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования.

29. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам по подведомственным получателям средств районного бюджета (далее - ПБС) и поселениям Тевризского муниципального Омской области в части предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно [приложению № 27](#) к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются по форме согласно [приложению № 28](#) к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета.

30. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно [приложению № 10](#) к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно [приложению № 29](#) к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

31. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению распределения

кассовых выплат по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и настоящего Порядка.

32. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета с нарастающим итогом, лимитам бюджетных обязательств.

VI. Исполнение кассового плана

33. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в районный бюджет осуществляется ГАДБ, ГАДФБ и ГАИФДБ. ГАДБ ежеквартально в случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя представляют не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в бюджетный сектор пояснительную [записку](#) с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению № 30 к настоящему Порядку.

34. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из районного бюджета осуществляется:

- Комитетом финансов и контроля посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования кассовых выплат из районного бюджета (далее - финансирование) в соответствии с графиком финансирования;

- ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным Комитетом порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

35. Приоритетность зачисления средств районного бюджета на лицевые счета ПБС осуществляется Комитетом с учетом фактического поступления доходов районного бюджета на единый счет районного бюджета и обеспечения расходов районного бюджета первоочередного и социально значимого характера.

VII. Составление и ведение графика финансирования

36. График финансирования составляется Комитетом ежемесячно на основании заявок на финансирование кассовых выплат из районного бюджета (далее - заявка), представляемых ГРБС и ГАИФДБ в Министерство в электронном виде и на бумажном носителе не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца по формам согласно [приложениям №№ 31, 32](#) к настоящему Порядку.

37. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца: вторник, четверг. Если вторник и (или) четверг являются праздничными днями, то днем финансирования считается первый следующий за ними рабочий день.

В исключительных случаях по решению Министра днями финансирования могут быть другие рабочие дни месяца.

38. В заявках первый день финансирования указывается не ранее второго рабочего дня месяца, последний день финансирования - не позднее двух последних рабочих дней месяца, с учетом положений [пункта 38](#) настоящего Порядка.

39. [График](#) финансирования согласовывается Председателем Комитета первого числа текущего месяца по форме согласно приложению № 33 к настоящему Порядку.

В случае, если первое число месяца является праздничным или выходным днем, то график финансирования согласовывается Председателем Комитета первым следующим за ним рабочим днем.

40. Параметры графика финансирования на очередной месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц, за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу.

41. Расходы за счет поступлений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете районного бюджета.

42. Ведение графика финансирования осуществляется Комитетом посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе по формам согласно [приложениям №№ 34, 35](#) к настоящему Порядку, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений, в следующие сроки:

- не более одного раза в месяц до двадцать пятого числа текущего месяца - по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера;

- по факту поступления средств в районный бюджет - по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера;

- без ограничений - по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в график финансирования, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- [статьи 232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет данных средств (по факту зачисления средств на единый счет районного бюджета).

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

43. Бюджетный сектор Комитета осуществляют анализ предложений, указанных в [пункте 43](#) настоящего Порядка и включает их в график финансирования.

VIII. Особенности составления и ведения кассового плана

44. Комитет финансов и контроля осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 16, 21, 25, 26 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными [законодательством](#) Российской Федерации.

Экземпляр указанных документов Комитета на бумажном носителе визируется начальником бюджетного сектора.

45. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, кассовый план Комитетом не составляется.

46. ГРБС ежемесячно в течение первых четырех рабочих дней месяца осуществляют распределение кассовых выплат по расходам на текущий месяц в соответствии с утвержденными Комитетом финансов и контроля лимитами бюджетных обязательств.

47. Заявки для составления графика финансирования представляются ГРБС и ГАИФДБ в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе одновременно с утверждением распределения кассовых выплат по расходам.

48. График финансирования согласовывается Председателем Комитета пятого числа текущего месяца.

49. После принятия Решения о бюджете кассовый план и распределение кассовых выплат по расходам составляются с учетом помесечных объемов зачисленных на лицевые счета ПБС средств районного бюджета.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
областного бюджета

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Председатель Комитета финансов

(подпись)

(Ф.И.О)

" ____ " ____ года

КАССОВЫЙ ПЛАН исполнения районного бюджета на ____ год

Наименование показателя	Коды	на год,	В том числе по месяцам
-------------------------	------	------------	------------------------

	Бюджетной классификации Российской Федерации	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. Прогноз кассовых поступлений в районный бюджет	x	x													
Доходы районного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
Налоговые и неналоговые доходы	x														
Безвозмездные поступления	x	x													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
из них	x	x													
...															
Поступления от источников финансирования дефицита районного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													
II. Прогноз кассовых выплат из районного бюджета	x	x													
Расходы районного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...															
Выплаты по источникам финансирования дефицита районного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													

Заместитель Председателя Комитета финансов _____

Исполнитель _____

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
наименование	код		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

"__" _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

"___" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по доходам районного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"___" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"___" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Получатель _____
наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Классификации операций сектора		

	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета					муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения районного бюджета, распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета и распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета

Код вида изменений	Наименование вида изменений
04.00.0	Внесение изменений в кассовый план исполнения районного бюджета
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств районного бюджета
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения районного бюджета по месяцам
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита районного бюджета
04.05.0	Приостановление кассовых выплат районного бюджета в связи с установлением фактов нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов
05.00.0	Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам районного бюджета
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по доходам районного бюджета
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета по месяцам
06.00.0	Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения областного бюджета по расходам районного бюджета
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета по месяцам

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
наименование	код		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

наименование	Коды	на год,	В том числе по месяцам
--------------	------	---------	------------------------

	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" _____ года
 Руководитель _____
 Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:
 " __ " _____ года
 Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Приложение № 13
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

СПРАВКА
 об остатках кассового плана исполнения районного бюджета по расходам,
 не включенных в график финансирования кассовых выплат из районного бюджета,
 по состоянию на _____ число, _____ года

_____ код и наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Кассовый план исполнения районного бюджета по расходам на год, рублей	Кассовый план исполнения районного бюджета по расходам на текущий период с нарастающим итогом с начала года, рублей	График финансирования кассовых выплат из районного бюджета с нарастающим итогом с начала года, рублей	Остаток кассового плана исполнения районного бюджета по расходам, не включенный в график финансирования кассовых выплат из районного бюджета на текущий период с нарастающим итогом с начала года, рублей
наименование	код				
1	2	3	4	5	6

"__" _____ года
 Руководитель _____
 Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____

Приложение № 14
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
 на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
 по источникам финансирования дефицита районного бюджета

_____ наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" _____ года
 Руководитель _____
 Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:
 " __ " _____ года
 Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Приложение № 15
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
 по доходам районного бюджета

Номер _____
 Дата _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
наименование	код		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 16
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
 по доходам районного бюджета

Номер _____
 Дата _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 17
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
 по расходам районного бюджета

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ (контактный телефон)

Приложение № 18
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
 по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

"__" _____ года
 Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
 _____ (контактный телефон)

Приложение № 19
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

С О Г Л А С О В А Н О
 Председатель Комитета финансов и
 контроля

_____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.)

" " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
 кассовых поступлений по доходам районного бюджета на _____ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов									Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____
 Исполнитель _____

Приложение № 20
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

С О Г Л А С О В А Н О
 Председатель Комитета финансов и
 контроля

_____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.)

" " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам районного бюджета на _____ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды							Классификация и операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов										Подвид доходов	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Элемент															
Группа		Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____

Приложение № 21

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

для составления распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета на _____ год

_____ наименование главного администратора доходов районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Классификация и операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов										Подвид доходов	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Элемент															
Группа		Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

"__" _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение № 22

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета на _____ год

Получатель _____

_____ наименование главного администратора доходов районного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Классификация и операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов										Подвид доходов	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Элемент															
Группа		Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____ (подпись)
(контактный телефон)

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Приложение № 23
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов районного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды							Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов										По видам доходов	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Элемент															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____ (подпись)
(контактный телефон)

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Приложение № 24
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов										По видам доходов	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Элемент															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____ (подпись)
(контактный телефон)

(Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

Приложение № 25
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета на _____ год

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды							Классификация и операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов										Подвид доходов	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Элемент															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(контактный телефон)

(Ф.И.О.)

Приложение № 26
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета на _____ год

наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды							Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов										Подвид доходов	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Элемент															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

"__" _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Приложение № 27
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

УТВЕРЖДАЮ

 должность, ФИО, подпись руководителя
 ГРБС

" " _____ года

года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов	Классификации операций сектора муниципального управления	Управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	

я средств районного бюджета	Гла вны й рас пор яди тел ь сре дств в рай онн ого бюд жет а	3	4	5	6	ия, относящи хся к расходам бюджетов	Эко ном иче ско е сод ерж ани е рас ход ов	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение № 28

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

Получатель _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды										Сумма на год, рубле й	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Классифи кации операций сектора муниципа льного управлен ия, относящи хся к расходам бюджетов	Управления муниципальными финансами					ян варь	фе вр аль	мар т	апре ль	май	ию нь	ию ль	ав густ	се нт ябрь	ок тя брь	но ябрь	
	Гла вны й рас пор яди тел ь сре дств в рай онн ого бюд жет а	Ра зд ел	По др аз дел	Це ле ва я ст ат ья	Ви д рас ход ов		Эко ном иче ско е сод ерж ани е рас ход ов	Ви д ме ро прия тий	Бюд жет ное асс иг но вание	Тип сре дств													По се ле ние рай она
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение № 29

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды										Сумма на год, рубле й	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Классифи кации операций сектора муниципа льного управлен ия, относящи хся к расходам бюджетов	Управления муниципальными финансами					ян варь	фе вр аль	мар т	апре ль	май	ию нь	ию ль	ав густ	се нт ябрь	ок тя брь	но ябрь	
	Гла вны й рас пор яди тел ь сре дств в рай онн ого бюд жет а	Ра зд ел	По др аз дел	Це ле ва я ст ат ья	Ви д рас ход ов		Эко ном иче ско е сод ерж ани е рас ход ов	Ви д ме ро прия тий	Бюд жет ное асс иг но вание	Тип сре дств													По се ле ние рай она
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____
 Приложение № 30
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 по отклонениям фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет от утвержденного прогноза
 за _____ месяц _____ года

_____ наименование главного администратора доходов районного бюджета

Наименование показателя	Коды								Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам										
	Классификации доходов бюджетов							Подвид доходов				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Элемент															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

"__" _____ года
 Руководитель _____
 Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____

Приложение № 31
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

ЗАЯВКА
 на финансирование кассовых выплат из районного бюджета
 на _____ года _____

_____ месяц

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Раздел I. Расходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды												Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования			
	Классификации расходов бюджетов							Управления муниципальными финансами						1	2	3	4
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование						
												8					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

"__" _____ года
 Руководитель _____
 Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:
 " __ " _____ года
 Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Приложение № 32
 к Порядку составления и ведения
 кассового плана исполнения
 районного бюджета

ЗАЯВКА
 на финансирование кассовых выплат из областного бюджета
 на _____ года _____

_____ месяц

_____ наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Раздел II. Источники финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования
-------------------------	---	------------------------	------------------------------------

1	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	8	1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...

" " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" " _____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Приложение № 33

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

районного бюджета

С О Г Л А С О В А Н О

Председатель Комитета финансов и контроля

_____ (подпись)

(Ф.И.О)

" " _____ года

ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ
кассовых выплат из районного бюджета
на _____ года

_____ месяц

Раздел I. Расходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами						1	2	3	4
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Раздел II. Источники финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования			
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Исполнитель _____

Приложение № 34

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на внесение изменений в Раздел I "Расходы районного бюджета" графика финансирования кассовых выплат из районного бюджета на _____ года

_____ месяц

наименование главного распорядителя средств областного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами						1	2	3	4
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Обоснование (причина) вносимых изменений _____

"__" ____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" ____ года

Заместитель Председателя Комитета финансов и контроля _____

Приложение № 35

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в Раздел II "Источники финансирования дефицита районного бюджета" графика финансирования кассовых выплат из районного бюджета на _____ года

месяц

наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования			
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Обоснование (причина) вносимых изменений _____

"__" ____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" ____ года

Заместитель Министра финансов Омской области _____