

**ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ ВП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Администрации Тевризского муниципального района Омской области (далее – Комитет) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:
 - главным распорядителям средств районного бюджета (далее – ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации;
 - кодам управления региональными финансами в порядке, установленном Комитетом;
 - главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ), группам, подгруппам, статьям, видам источников классификации, источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации.
5. Сводная бюджетная роспись утверждается Председателем Комитета финансов и контроля до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения районного Совета о районном бюджете на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
6. Комитет после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС и ГАИФДБ утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям N 2 и N 3 к настоящему Порядку. Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном секторе.
7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.
8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Комитет с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка. Предложения направляются в письменном виде один раз в месяц не позднее 25-го числа текущего месяца, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием в письме реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ ВП":
 - по расходам по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
 - по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в «ЕСУ ВП» заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в порядке, установленном Комитетом для работы пользователей на рабочем месте «Решение о бюджете» в программном модуле «Бюджетирование», ориентированное на результат
9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.
10. Комитет осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении. В случае отклонения предлагаемых изменений Комитет направляет ГРБС (ГАИФДБ) письмо с указанием причин их отклонения с одновременным отражением их в ПК "ЕСУ ВП".
11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Комитетом на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня их подписания:
 - до ГРБС по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;
 - до ГАИФДБ по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном секторе.
12. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Тевризского района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

III. Лимиты бюджетных обязательств

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, за исключением расходов на формирование резервного фонда Главы Тевризского муниципального района.
14. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, за исключением расходов на:
 - формирование резервного фонда Главы Тевризского муниципального района;
 - исполнение публичных нормативных обязательств Тевризского муниципального района.
15. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их на бумажном носителе до ГРБС по формам согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.
16. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет осуществляет в соответствии с перечнем изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.
17. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет в течение пяти рабочих дней доводит до ГРБС на бумажном носителе уведомления по формам согласно приложению N 11 к настоящему Порядку. Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном секторе.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств в период временного управления
районным бюджетом

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет ежемесячно в течении первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего приказа, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

19. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;
- предоставление бюджетных кредитов;
- формирование резервных фондов.

20. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, не производится.

21. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

22. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

23. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Тевризского района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

24. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Комитет приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

25. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации района, соответствующим ГРБС в Комитет сообщаются коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

26. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

27. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными до ГРБС (ГАИФДБ) в электронном виде со дня их утверждения Комитетом в ПК "ЕСУ ВП".

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

28. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по:

- получателям средств районного бюджета (далее - ПБС), ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации;
- кодам управления региональными финансами в порядке, установленном Комитетом.

29. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

30. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

31. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

32. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям N 13 и N 14 к настоящему Порядку.

33. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям N 15 и N 16 к настоящему Порядку.

34. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

35. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Комитет.

36. Показатели бюджетной росписи в части предоставления межбюджетных трансфертов доводятся до соответствующих муниципальных образований Тевризского муниципального района Омской области по форме 0504817 "Уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам", один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня.

Отражаемые в указанной информации утвержденные бюджетные назначения должны соответствовать принятым нормативным актам, устанавливающим распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, определенных в текущем году соответствующему ГРБС.

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"
Председатель Комитета финансов
и контроля
_____ Ф.И.О
"___" _____ 20__ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
районного бюджета на 20__ год

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами				ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Р а з д е л	П о р я д о к	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид ассигнований	Вид мероприятий	Район		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера за исключением средств федерального бюджета
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Коды							Муниципального образования кодов управления региональными финансами	Сумма на год, рублей
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Г р у п п а	П о р я д о к	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Заместитель Председателя КФик _____
Исполнитель _____

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи районного бюджета на ____ год**

Получатель _____

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами				ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Р а з д е л	П о р я д о к	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид ассигнований	Тип средств	Район		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера за исключением средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

" " _____ года
Заместитель Председателя КФик _____

Исполнитель _____

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи районного бюджета на ____ год

Получатель _____

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Коды						Муниципального образования кодов управления региональными финансами	Сумма на год, рублей
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Г р у п п а	о д г р у п а	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

"__" _____ года
Заместитель Председателя КФКК _____
Исполнитель _____

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной
бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств
и бюджетной росписи

Т	Код вида изменений	Наименование вида изменений
	01.00.0	внесение изменений в сводную бюджетную роспись
	01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в закон о районном бюджете
	01.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом об районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году
	01.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований
	01.04.0	Вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах объема бюджетных ассигнований
	01.05.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований
	01.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
	01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным законом о районном бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований
	01.08.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов

01.09.0	Использование субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете
01.10.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением об районном бюджете
01.11.0	Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением об районном бюджете объема доходов, на замещение государственных заимствований, погашение государственного долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Тевризского района, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований
01.12.0	Проведение реструктуризации государственного долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
01.13.0	Размещение бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
01.14.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год
01.15.0	Изменение типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий
01.16.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов
01.17.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств муниципального бюджета, кодам управления муниципальными финансами, не приводящими к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
на изменение показателей сводной бюджетной росписи
районного бюджета на ____ год**

Номер _____
Дата _____
Наименование ГРБС _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами				ВСЕ ГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Р	а	д	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид ассигнований	Тип средств		Муниципальное образование	налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении
наименование ГРБС
образования кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению
показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год,
принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям
отсутствуют.

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

Приложение N 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
районного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Наименование ГАИФДБ _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Коды							Муниципального образования кодов управления региональными финансами	Сумма на год, рублей
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов								
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Г	о	р	д	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника		
2	3	4	5	6	7	8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Финансово-экономическое обоснование _____ Руководитель _____

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на _____ год

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
 РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами				ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Р	О	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера за исключением средств федерального бюджета
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Заместитель Председателя КФКК _____
 Исполнитель _____

Приложение N 8
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи
 районного бюджета и бюджетных
 росписей главных распорядителей
 средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
 ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Коды							Муниципального образования управления региональными финансами	Сумма на год, рублей
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов								
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Г	О	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Заместитель Председателя КФКК _____
 Исполнитель _____

Приложение N 9
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи
 районного бюджета и бюджетных
 росписей главных распорядителей
 средств районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"
 Председатель Комитета Финансов и контроля
 _____ Ф.И.О
 "___" _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
районного бюджета на _____ год

	Коды		Сумма на год, рублей	
	Главного	Типа средств	В том числе за счет	

Наименование показателя	распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	кодов управления региональными финансами	ВСЕГО	налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	
1	2	3	4	5	6

Заместитель Председателя КФКК _____
Исполнитель _____

Приложение N 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
районного бюджета на ____ год**

Получатель _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления региональными финансами	ВСЕГО	В том числе за счет	
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера, за исключением средств из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6

"__" _____ года
Заместитель Председателя КФКК _____
Исполнитель _____

Приложение N 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств на ____ год**

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления региональными финансами	ВСЕГО	В том числе за счет	
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера, за исключением средств из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6

Заместитель Председателя КФКК _____
Исполнитель _____

Приложение N 12
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

руководитель
Ф.И.О.
"___" _____ 200__ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
на ____ год

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Р	О	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера, исключенных средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Р	О	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера, исключенных средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

Приложение N 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
районного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный	Р	О	Це-	Вид	Классифика-	Экономи-	Вид	Вид	Тип	Муници-		налоговых	пост-
распорядитель средств районного бюджета, лицевого счета получателя средств районного бюджета	а	д	р	левая	рас-	ция операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов						ческое содержание расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" " _____ года
 Руководитель _____
 Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____

Приложение N 14
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи
 районного бюджета и бюджетных
 росписей главных распорядителей
 средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 бюджетной росписи на _____ год

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный	Р	О	Це-	Вид	Классифика-	Экономи-	Вид	Вид	Тип	Муници-		налоговых	пост-
распорядитель средств районного бюджета, лицевого счета получателя средств районного бюджета	а	д	р	левая	рас-	ция операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов						ческое содержание расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" " _____ года
 Руководитель _____
 Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____

Приложение N 15
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи
 районного бюджета и бюджетных
 росписей главных распорядителей
 средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер _____
 Дата _____

Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Р	о	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера, за исключением средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____ Начальник финансовой службы _____

Приложение N 16
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи
 районного бюджета и бюджетных
 росписей главных распорядителей
 средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год

наименование главного распорядителя средств районного бюджета _____

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами					ВСЕГО	В том числе за счет	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Р	о	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера, за исключением средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____ Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____